


顔写真を準備する際の注意点

下記の表をお読み頂き、指定のサイズでの支給にご協力ください。

設定	適合ピクセル値→640×480pixel以上	
ファイル名	社員番号を入れて保存して下さい。 同姓同名の方がいた場合、写真を間違えてしまう可能性がある為です。例) 1234567.jpg	
保存形式	J P G形式	
写真の撮り方		<p>【上】 頭からこぶし2つ分程空けて下さい。</p> <p>【下】 シャツの第三ボタン位（胸のあたり）まで入れて下さい。</p> <p>【左右】 肩から写真の端までこぶし1つ分以上開けて下さい。</p> <p>なお、背景は写真のままの状態です。ご希望の背景色がある場合にはそちらを背景に撮影していただけますようお願い致します。</p>

顔写真をお客様ご自身でスキャンする場合

紙ベースの写真をデータ化する際には、解像度400dpi以上でスキャンして下さい。解像度が低いとカードに印字した際に、顔写真が粗く表現されてしまいます。

現物写真をご支給頂く場合

ご支給頂いた写真はスキャナーにて取り込み、加工します。

ご支給頂いた写真と同等の画質で仕上がります。その為、写真に汚れや指紋等がある場合もそのように仕上がりますのでご了承下さい。

また、背景も写真と同じ状態で仕上がりますので、ご希望の背景色がある場合はそちらを背景に撮影していただけますようお願い致します。

お預りした写真は、製品発送時に返却致します。

※ 写真を台紙に貼り付けて支給頂く場合は台紙下部に社員番号と氏名を記入して下さい。

テキストデータを準備する際の注意点

IDカードに印字するテキストデータ（氏名、社員番号等の個人情報）については弊社にて入力フォーマットの用意がございますので、お問い合わせください。

※外字について

外字作成が必要な場合は別途費用にて対応致しております。

お気軽にお問い合わせ下さい。

お問い合わせ先：

〒111-0054 東京都台東区鳥越2-10-4
株式会社小林 営業部

TEL：03-5833-5884

FAX：03-5833-5885

MAIL：kobasale@kabukoba.co.jp